Convocatoria para la contratación de una plaza para cubrir una excedencia del Personal Administrativo de ADIBAMA

CATEGORÍA: OFICIAL DE 2ª ADMINISTRATIVO

DURACIÓN: 1 AÑO, por excedencia de una trabajadora. Contrato a media jornada.

REQUISITO MÍNIMO: Técnico Superior en Administración y Finanzas, equivalente o superior.

PROCESO DE SELECCIÓN:

BAREMACIÓN:

- **Titulación y formación (máximo 5 puntos):**

- Licenciatura, Diplomatura o Grado en ADE, Empresariales, Económicas o similares: 1,5 punto.
- Contabilidad y/o Laboral (máximo 2 puntos):
 - * Cursos entre 8 y 59 horas 0,25 puntos
 - * Cursos entre 60 y 100 horas 0,5 puntos
 - * Cursos de más de 100 horas 1 punto
- Informática, ofimática y redes sociales (máximo 1 puntos):
 - * Cursos entre 8 y 59 horas 0,1 puntos
 - * Cursos entre 60 y 100 horas 0,2 puntos
 - * Cursos de más de 100 horas 0,5 puntos
- Idiomas: inglés (máximo 1 punto):
 - * Por curso oficial..... 0,2 puntos

- **Experiencia profesional (máximo 5 puntos):**

- Experiencia profesional en puesto de trabajo similar, con funciones administrativas: 0,1 por mes trabajado (máximo 1 puntos).
- Experiencia profesional en contabilidad y laboral: 0,1 por mes trabajado (máximo 2 puntos) (acumulativo al anterior).
- Experiencia profesional en el manejo de redes sociales: 0,1 por mes trabajado (máximo 2 puntos).
- Experiencia en programas europeos y en desarrollo rural: 0,1 por mes trabajado (máximo 1 puntos).

SELECCIÓN: A los tres candidatos con mayor puntuación se les podrá realizar una entrevista personal y una **prueba práctica** sobre contabilidad, ofimática y redes sociales. Se puntuará con un máximo de 2 puntos. La nota final será la suma de la fase de baremación más la fase de prueba práctica.

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

Las personas interesadas en presentar solicitud, deberán hacerlo en las oficinas de ADIBAMA (Ronda Pintor Gárate, 54, en Albalate del Arzobispo) o enviarla por correo electrónico a: adibama@adibama.es

La solicitud constará de una carta de presentación, acompañada del curriculum. El curriculum deberá adjuntar copia de la documentación justificativa de los méritos alegados: título académico, diplomas de cursos de formación, acreditación de la experiencia profesional, etc.

Más información en nuestras oficinas o llamando al teléfono: 978 812 177

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

Hasta el día 17/02/2020 a las 14 horas.