



P/. Factura electrónica
D/. Borradores eFactura

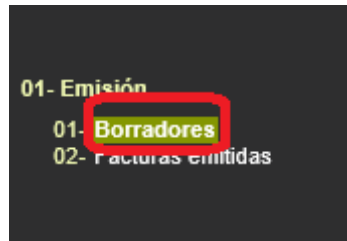
Control documental

Versión del documento	Fecha	Autor	Modificaciones/Comentarios
1.0	25/11/16	Servicio TIC	Versión inicial del documento



1/. Facturas en borrador

Para acceder a las facturas que tengamos en borrador (todavía no están enviadas), clicaremos sobre *Borradores* en el menú lateral izquierdo:



Se nos listarán los borradores. En el caso de que tengamos más de 10 borradores, éstos aparecerán en varias páginas. Nos podremos mover entre las páginas con los botones de navegador de la parte superior del listado:

Páginas: [Primera / Anterior] 1 / 2 [Siguiente / Última]

Sí queremos modificar un borrador tenemos que hacer clic sobre el botón de editar:

Importe (€)	Estado	Formato	
16.274,50	Borrador	Facturae 3.2	